

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ФОРМУЛЯР № _____
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК № _____

ФОРМУЛЯР № _____

транспортного средства

Регистрационный знак № _____

I. Основная характеристика ТС

А. Общие данные

1. Тип и марка ТС _____
2. Предприятие-изготовитель _____
3. Год выпуска _____
4. Марка шасси _____
5. Предприятие-изготовитель шасси _____
6. Год выпуска шасси _____
7. Заводской № шасси _____
8. Технический паспорт: серия _____ номер _____
9. Габариты ТС в мм: _____

Длина _____

Ширина _____

Высота _____

Б. Характеристика специального оборудования ТС

1. Тип и марка насоса _____
2. Расположение насоса _____
(переднее, среднее, заднее)
3. Производительность насоса _____ литр/мин.
4. Тип и марка коробки отбора мощности _____
5. Объем емкости для огнетушащего вещества _____ литр
6. Объем емкости для пенообразователя _____ литр
7. Число колен автолестницы _____ шт.
8. Наибольшая длина полностью выдвинутой лестницы _____ метр
9. Основной тип привода механизмов лестницы _____
(ручной, механический, гидравлический)

11. Радиостанция:

б) способ питания

от спец. аккумуляторной батарее)

12. Специальное оборудование других типов ТС

Раздел формуляра заполнил _____
(должность, фамилия, подпись)

« _____ » 202 г.

II. Обкатка и испытание ТС

[illegible]

IV. Сводный учет работы ТС

Год и месяц	Учет пробега ТС по спидометру, км	Учет стационарной работы двигателя ТС на привод спецагрегата (приведенный пробег), км	Учет общей работы ТС в км (сумма пробега по спидометру и приве- денного пробега - сумма граф 2 и 3)	Подпись лица, проводившего запись
1	2	3	4	5
202__ г.				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				
202__ г.				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				

1	2	3	4	5
202__ г.				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				
202__ г.				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				

1	2	3	4	5
202__ г.				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				
202__ г.				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				

V L. FEMORAL IC

[illegible]

VIII. Характеристика и учет работы АКБ

[illegible]

VIII. Характеристика и учет работы АКБ

1. Номер батареи				
2. Тип АКБ				
3. Предприятие-изготовитель				
4. Дата изготовления				
5. Дата установки				
6. Дата снятия АКБ с ТС				
7. Причина снятия АКБ с ТС				
1. Номер батареи				
2. Тип АКБ				
3. Предприятие-изготовитель				
4. Дата изготовления				
5. Дата установки				
6. Дата снятия АКБ с ТС				
7. Причина снятия АКБ с ТС				
1. Номер батареи				
2. Тип АКБ				
3. Предприятие-изготовитель				
4. Дата изготовления				
5. Дата установки				
6. Дата снятия АКБ с ТС				
7. Причина снятия АКБ с ТС				
1. Номер батареи				
2. Тип АКБ				
3. Предприятие-изготовитель				
4. Дата изготовления				
5. Дата установки				
6. Дата снятия АКБ с ТС				
7. Причина снятия АКБ с ТС				

Х. Дорожные происшествия, связанные с повреждениями и неисправностями ТС

[illegible]

Примечания:

1. Формуляр предназначен для отражения в нем технического состояния ТС, эксплуатационных данных, характеристики основных узлов и агрегатов, а также учета работы с начала эксплуатации до списания.
2. Формуляр хранится в подразделении по чрезвычайным ситуациям как документ строгой отчетности.
3. При передаче ТС из одного подразделения по чрезвычайным ситуациям в другое, при направлении ТС на ТО и ремонт формуляр передается представителю, принимающему ТС, о чем делается отметка в приемо-сдаточном акте, в формуляр при этом вносятся все необходимые данные о ТС на день его сдачи.
4. Формуляры списанных ТС, а также переданных в организации других министерств и ведомств хранятся в УМЧС, подразделениях центрального подчинения в течение шести месяцев.
5. Заполнение всех разделов формуляра является обязательным и должно производиться разборчиво и аккуратно. Подписки и помарки не допускаются. Вносимые исправления должны заверяться подписью лица, внесшего исправления, и печатью.
6. Ответственность за правильность ведения формуляра несет начальник подразделения по чрезвычайным ситуациям, в котором эксплуатируется ТС.